

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА № _____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество Банк «Объединенный финансовый капитал», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующей на основании

(Устава, доверенности и т.п.)

с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

Устава

(Устава, доверенности и т.п.)

с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие Банком Клиенту банковского (расчетного) счета в валюте Российской Федерации (далее по тексту – «Счет») и осуществление расчетно - кассового обслуживания Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту – «законодательство РФ»), нормативными актами Банка России, внутренними правилами Банка и условиями настоящего Договора.

1.2. Открытие Банком Клиенту Счета и расчетно-кассовое обслуживание осуществляется Банком за вознаграждение в соответствии с утвержденными Банком «Тарифами на операции расчетно-кассового обслуживания и услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее по тексту – «Тарифы Банка»), с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Счет на основании Договора и при условии предоставления Клиентом всех документов, подтверждающих наличие у Клиента правоспособности (дееспособности), требуемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России и внутренними правилами Банка, а также при условии проведения идентификации Клиента/представителей Клиента в соответствии с законодательством РФ.

2.2. В случае, если после открытия Счета Клиенту будут внесены изменения в законодательство РФ, нормативные акты Банка России или внутренние правила Банка, регулирующие порядок и условия открытия Счета и предусматривающие представление для открытия Счета иных документов, которые не подлежали представлению на момент его открытия по Договору, то Клиент обязан предоставить по требованию Банка эти документы в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения такого требования.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

3.1. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента осуществляется Банком ежедневно, кроме установленных законодательством РФ выходных и праздничных дней, в пределах операционного дня Банка, продолжительность которого устанавливается и изменяется Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за 3 (три) рабочих дня.

3.2. Информация о продолжительности операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующих уведомлений на сайте Банка www.ofkbank.ru и в помещениях Банка, а также иными способами по выбору Банка.

От Банка

(подпись)

От Клиента

(подпись)

1

- 3.3. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основании заключения с Клиентом отдельных договоров/соглашений.
- 3.4. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете Клиента.
- 3.5. Банк осуществляет по распоряжению Клиента платежи со Счета в пределах остатка денежных средств, имеющихся на Счете, на начало операционного дня и, по возможности Банка, с учетом текущих поступлений на Счет Клиента в рамках установленного операционного дня.
- 3.6. Настоящим Договором овердрафт по Счету не предусматривается.
- 3.7. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством РФ.
- 3.8. Ограничение прав Клиента по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете, не допускается, за исключением наложения ареста на указанные средства или приостановления операций по Счету в случаях, предусмотренных законом.
- 3.9. Платежные документы, поступившие в Банк от Клиента до окончания операционного дня, исполняются в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и/или нормативными актами Банка России не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Банк. Документы, поступившие в Банк в послеоперационное время, считаются принятыми Банком к исполнению следующим рабочим днем.
- 3.10. Обязательство Банка перед Клиентом по перечислению денежных средств в адрес клиентов других банков считается исполненным в момент списания соответствующей суммы с корреспондентского счета Банка, а по перечислению денежных средств в адрес клиентов Банка – в момент зачисления денежных средств на Счет получателя, открытый в Банке.
- 3.11. Денежные средства, поступившие для Клиента на корреспондентский счет Банка в расчетно-кассовом учреждении Банка России или другом банке-корреспонденте (по предварительному согласованию с Банком), подлежат зачислению на Счет Клиента не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк выписки по корреспондентскому счету Банка в Расчетно-кассовом центре Банка России или банка-корреспондента, переданной по электронным каналам связи и позволяющей однозначно установить, что получателем средств является Клиент.
- 3.12. Осуществление Банком операций по Счету Клиента может осуществляться с использованием распоряжений Клиента:
- полученных Банком по электронным каналам связи, подписанных аналогом собственноручной подписи (далее по тексту – «ЭЦП») лица (лиц), имеющего (имеющих) право распоряжаться Счетом, заявленного (заявленных) в карточке образцов подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке (далее по тексту – «Карточка образцов подписей»), при условии заключения между Банком и Клиентом соответствующего договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту – «система ДБО»);
 - полученных Банком на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью лица (лиц), имеющего (имеющих) право распоряжаться Счетом, заявленного (заявленных) в Карточке образцов подписей, с проставлением оттиска печати Клиента, предусмотренной его учредительными документами, образец которой включен в Карточку образцов подписей (далее по тексту – «Оттиск печати»). Указанный документ должен быть изготовлен на бумажном носителе с применением пишущих или электронно-вычислительных машин шрифтом черного цвета, за исключением денежных чеков, которые заполняются ручками с пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подписи уполномоченных лиц на расчетных документах проставляются ручкой с пастой черного, синего или фиолетового цвета. Оттиск печати, проставляемый на расчетных документах должен быть четким.
- 3.13. Расчетные и кассовые документы, не прошедшие визуальный контроль, приему не подлежат и возвращаются в тот же день представителю Клиента.
- 3.14. Обмен документами на бумажных носителях осуществляется сотрудниками Банка непосредственно с лицами, наделенными правом подписи расчетных документов согласно Карточке образцов подписей или с представителями Клиента, уполномоченными на представление расчетных документов в Банк на основании выданной на их имя доверенности, подписанной руководителем Клиента с проставлением оттиска печати.
- 3.15. Банк может принимать расчетные документы, принимая при этом на себя обязательство доставить их по назначению. Порядок и сроки возмещения затрат по доставке расчетных документов устанавливаются Тарифами Банка.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Выдача наличных денежных средств в рублях РФ со Счета Клиента производится на основании чека установленной формы, заполненного надлежащим образом, подписанного собственноручной подписью лица (лиц), имеющего (имеющих) право распоряжаться Счетом, заявленного (заявленных) в Карточке образцов подписей, с проставлением оттиска печати.

4.2. Банк обеспечивает Клиента чековой книжкой по его заявлению и за плату, предусмотренную Тарифами Банка, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Клиентом заявления. Заявление, в установленной форме, предоставляется сотруднику Банка, обслуживающему Счет Клиента.

4.3. Чековые книжки, оформленные по заявлению Клиента, но не востребованные Клиентом в течение 6 месяцев от даты подачи заявления, подлежат уничтожению.

4.4. Размер выдачи наличных денежных средств со Счета Клиента может быть ограничен Банком в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, действующих на момент предъявления чека.

4.5. Зачисление наличных денежных средств в рублях РФ на Счет Клиента производится в день осуществления операции.

4.6. Клиент обязан уведомить Банк о своем намерении получить наличные денежные средства в сумме свыше 100 000 рублей не менее чем за один рабочий день до даты их получения.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОСНОВАНИИ ИНКАССОВЫХ ПОРУЧЕНИЙ И ПЛАТЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. Расчеты, проводимые по Счету Клиента могут осуществляться на основании:

- инкассового поручения в случаях, предусмотренных законодательством РФ и/или нормативными актами Банка России;
- платежного требования, оплата которого может производиться по распоряжению Клиента (с акцептом) или с заранее данным акцептом Клиентом;

5.2. Расчеты платежными требованиями осуществляются в случаях, предусмотренных Клиентом по договору с его партнером при условии предоставления Банку права на списание денежных средств со счета Клиента с заранее данным акцептом.

5.3. Для осуществления списания денежных средств со своего Счета на основании платежных требований с заранее данным акцептом, Клиент обязан заключить с Банком дополнительное соглашение к настоящему Договору, содержащее соответствующие условия (сведения о кредиторе (получателе средств), имеющем право выставлять платежные требования на списание денежных средств, наименовании товаров, работ или услуг, за которые будут производиться платежи, а также о договоре, заключенном Клиентом со своим партнером (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право списания). Банк имеет право запросить копию договора Клиента, заключенного с его партнером.

5.4. Списание денежных средств со Счета Клиента на основании инкассового поручения производится:

- в случаях взыскания денежных средств в соответствии с законодательством РФ, в том числе для взыскания денежных средств органами, выполняющими контрольные функции;
- для взыскания по исполнительным документам;
- в случаях, предусмотренных сторонами по основному договору, при условии предоставления Банку, обслуживающему Клиента, права на списание денежных средств со Счета Клиента, путем заключения дополнительного соглашения с Банком к настоящему Договору, содержащего соответствующие условия, указанные в п.5.3. В отдельных случаях Банк имеет право запросить копию основного договора.

5.5. Банк не рассматривает по существу возражение Клиента против списания денежных средств со Счета на основании инкассового поручений.

5.6. Платежные требования и инкассовые поручения предъявляются получателем средств к Счету Клиента через банк, обслуживающий получателя средств, за исключением органов, выполняющих контрольные функции и осуществляющих взыскание в соответствии с законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПИСОК ПО СЧЕТУ

От Банка

_____ (подпись)

От Клиента

_____ (подпись)

3

6.1. Выписки со Счета и прилагаемые к ним документы изготавливаются Банком не позднее следующего рабочего дня после совершения операции по Счету и выдаются лицам, наделенным правом подписи расчетных документов согласно Карточке образцов подписей или представителям Клиента, на основании выданной на их имя доверенности для получения выписок по Счету, подписанной руководителем Клиента с проставлением оттиска печати.

6.2. Выписки по Счету Клиента, заключившего с Банком договор об использовании системы ДБО, предоставляются в электронном виде, не позднее следующего рабочего дня после совершения операции по Счету

6.3. Выписки считаются подтвержденными, если Клиент не предоставил свои замечания в течение 10 (десяти) календарных дней от даты выписки.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк обязуется:

7.1.1. По заявлению Клиента открыть Счет в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.1.2. Обеспечивать сохранность вверенных Банку денежных средств Клиента.

7.1.3. Производить операции по зачислению, выдаче и списанию денежных средств со Счета Клиента, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором, соблюдая действующее законодательство РФ, нормативные акты Банка России, внутренние правила Банка и иные указания, имеющие для Банка и юридических лиц, осуществляющих расчеты, обязательную юридическую силу по вопросам расчетного обслуживания, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций.

7.1.4. Обеспечить тайну банковского Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Справки по Счету Клиента могут быть выданы третьим лицам только в случаях, установленных законодательством РФ. Устная информация о состоянии Счета может предоставляться только после получения от Клиента соответствующего письменного уведомления, в котором Клиент должен указать пароль, который будет использоваться Клиентом при передаче устной информации.

7.1.5. Консультировать Клиента по вопросам банковского законодательства, банковского порядка проведения расчетов и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию Клиента и настоящему Договору.

7.1.6. По заявлению Клиента принимать все необходимые меры к поиску сумм, отправленных со Счета Клиента и в его адрес.

7.1.7. В случае неполучения денежных средств по направленным в банк плательщика расчетным документам, либо неполучения извещения о постановке данных документов в картотеку, направлять запросы в банк-плательщика в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего заявления Клиента.

7.1.8. Извещать Клиента о поступлении в его адрес платежных требований, предусматривающих акцепт Клиента, не позднее следующего рабочего дня после поступления этих документов в Банк одним из указанных ниже способов:

- через сотрудника Банка обслуживающего Счет Клиента;
- по электронным каналам связи, при наличии заключенного договора об использовании системы ДБО.

7.1.9. Стороны признают обязательства Банка по передаче платежного требования Клиенту для акцепта надлежащим образом исполненным, в случае информирования Клиента Банком одним из способов, указанных в п.7.1.8. настоящего Договора.

7.1.10. При получении от Клиента заявления о частичном отказе от акцепта оплатить платежное требование не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, в сумме, акцептованной Клиентом.

7.1.11. При неполучении Банком от Клиента в установленный для акцепта срок (срок акцепта, проставленный на платежном требовании, а в случае его отсутствия по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой поступления в Банк платежного требования) заявления об акцепте или заявления об отказе от акцепта платежного требования считается неакцептованным и подлежит возврату в банк-получателя на следующий рабочий день после окончания срока акцепта.

7.1.12. Своевременно уведомлять Клиента обо всех изменениях местонахождения Банка, в т.ч. адреса фактического местонахождения единоличного исполнительного органа, почтового адреса, номеров

телефонов, факсов и т.п. путем размещения соответствующего уведомления на сайте Банка www.ofkbank.ru и на информационных стендах Банка в помещениях Банка.

7.2. Клиент обязуется:

7.2.1. Своевременно предоставить Банку для открытия Счета и осуществления расчетно-кассового обслуживания все необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными актами Банка России и внутренними правилами Банка, а также документы, необходимые Банку для осуществления контролирующих функций, возложенных на него законодательством РФ и/или нормативными актами Банка России.

7.2.2. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России.

7.2.3. Сообщать Банку о поступлении на Счет ошибочно зачисленных денежных средств в течение 1 (одного) рабочего дня после получения выписки по Счету путем подачи письменного заявления произвольной формы. При этом Клиент поручает Банку списать без его дополнительного распоряжения сумму ошибочно зачисленных на Счет денежных средств.

7.2.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент оплаты/удержания комиссий и другие расходы, понесенные Банком в связи с выполнением поручений Клиента. При этом Клиент на условиях заранее данного акцепта предоставляет право Банку списывать со своего Счета средства (далее по тексту – «в безакцептном порядке»), причитающиеся в качестве платы за оказанные услуги.

7.2.5. Письменно уведомлять Банк обо всех изменениях местонахождения Клиента, в т.ч. адреса фактического местонахождения единоличного исполнительного органа, почтового адреса, телефона, факса, телекса, а также изменениях, внесенных в учредительные документы, и представлять копии документов о внесении таких изменений, заверенных надлежащим образом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия таких изменений.

7.2.6. Незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, имеющих право распоряжаться счетом, указанных в Карточке образцов подписей и предоставлять в Банк документы, подтверждающие данные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней от даты принятия/регистрации таких изменений.

7.2.7. Представлять по требованию Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней необходимую статистическую и бухгалтерскую отчетность и другие документы в случаях, установленных законодательством РФ и и/или нормативными актами или иными документами Банка России.

7.2.8. Своевременно до 20 января письменно подтверждать остатки денежных средств, находящихся на Счете, по состоянию на 01 января каждого года. При неполучении подтверждения и отсутствии возражений от Клиента до 20 января, остаток денежных средств на Счете по состоянию на 01 января считается подтвержденным Клиентом.

7.2.9. При расторжении настоящего Договора сдать в Банк чековую книжку с неиспользованными чеками. При утере чековой книжки немедленно известить об этом Банк. Претензии о выплате по утраченной чековой книжке принимаются Банком только после получения письменного уведомления об утрате чековой книжки от Клиента.

8. ПРАВА СТОРОН

8.1. Банк имеет право:

8.1.1. Изменять номер и наименование Счета без участия Клиента, в случаях установленных законодательством РФ и/или издания Банком России соответствующих указаний, с уведомлением Клиента в пятидневный срок.

8.1.2. Отказать Клиенту в проведении операций по Счету при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении им законодательства РФ, нормативных актов Банка России, внутренних правил Банка, порядка оформления расчетных и кассовых документов, и сроков их предоставления в Банк, в том числе в случаях:

- несоответствия формы и/или способа заполнения расчетных документов требованиям, установленным нормативными актами Банка России и настоящим Договором, и/или несоответствия оттиска печати и/или подписей лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, указанных в Карточке образцов подписей;

- если сумма расчетного документа вместе с комиссией Банка для совершения операции по Счету превышает остаток средств на Счете и не заключено дополнительное соглашение о предоставлении овердрафта;
- если содержащаяся информация в платежном документе (реквизиты платежа) не позволяет выполнить операцию, либо недостаточна для выполнения операции, в т.ч. при отсутствии в назначении платежа прямого указания на наименование товара, работ, услуг;
- если в расчетном и ином документе, содержащем поручение Клиента, отсутствует информация, указанная в п.1. статьи 7.2. Федерального Закона РФ от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- если на денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, наложен арест, или операции по Счету приостановлены в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- в случае предоставления Клиентом чека, оформленного ненадлежащим образом;
- непредставления Банку информации и/или документов, необходимых для осуществления контролирующих функций возложенных на Банк законодательством РФ и/или нормативными актами Банка России.

8.1.3. В случае возникновения у Клиента разногласий в отношении лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, и предъявления Банку противоречивых сведений о них, основанных на решениях, распорядительных актах органов управления Клиента, Банк вправе осуществлять операции по Счету, принимать расчетные документы, распоряжения, запросы Клиента по Счету только с подписями лиц, полномочия которых признаны Банком в соответствии с законодательством РФ и внутренними правилами Банка.

8.1.4. Осуществлять проверку соблюдения Клиентом правил проведения отдельных видов операций, достоверности информации, предоставляемой в Банк, а также запрашивать у Клиента информацию и документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом РФ от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и настоящим Договором.

8.1.5. Делать исправительные записи по Счету без предварительного согласия и извещения Клиента в случае обнаружения Банком ошибочных записей, произведенных самим Банком при осуществлении операций по Счету (списание и/или зачислении денежных средств и пр.).

8.1.6. После предварительного предупреждения, отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций, направленных в Банк по системе ДБО в случае если операции, попадают под действие Федерального Закона РФ от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и/или под действие нормативных актов или иных документов Банка России, регулирующих проведение вышеуказанных операций и принимать от Клиента только надлежащим образом оформленные распоряжения на бумажном носителе.

8.1.7. Списывать без дополнительных распоряжений Клиента со Счета Клиента денежные средства в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей из договоров банковского счета, договора об использовании системы ДБО, кредитных договоров, договоров поручительств, договоров о залоге, договоров о выдаче банковской гарантии, по регрессным требованиям Банка к Клиенту и (или) из иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, при условии наличия заранее данного акцепта на списание соответствующей задолженности со Счета Клиента.

8.1.8. Списывать в безакцептном порядке со Счета Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные в пользу Клиента.

8.1.9. Задержать зачисление поступившей суммы на Счет Клиента в тех случаях, когда расчетный документ, служащий основанием для зачисления денежных средств на Счет Клиента, содержит неполную, искаженную или противоречивую информацию или же такой расчетный документ отсутствует, до момента получения документа, содержащего необходимую подтверждающую информацию. В случае непоступления такого подтверждающего документа в течение 5 (пяти) рабочих дней Банк возвращает денежные средства плательщику.

8.1.10. Использовать штампы, проставляемые автоматическим способом на документах, полученных электронным путем, в т.ч. по системе ДБО, которые юридически тождественны штампам, проставляемым ручным способом на аналогичных документах, оформленных на бумажном носителе, и соответствующих требованиям нормативных актов Банка России.

8.1.11. Исполнять платежное поручение Клиента с использованием корреспондентской сети Банка, самостоятельно устанавливая маршрут прохождения платежа.

От Банка

_____ (подпись)

От Клиента

_____ 6 (подпись)

8.2. Клиент имеет право:

- 8.2.1. Осуществлять операции по Счету, предусмотренные законодательством РФ с учетом ограничений, возникающих вследствие наложения ареста на денежные средства или приостановления операций по Счету в случаях установленных законом.
- 8.2.2. Получать справки о состоянии Счета, открытого в соответствии с настоящим Договором.
- 8.2.3. Самостоятельно выбирать предусмотренные законодательством РФ формы безналичных расчетов.
- 8.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России и с соблюдением условий настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

- 9.1. Банк в соответствии с Тарифами Банка в безакцептном порядке списывает банковскими ордерами со Счета Клиента комиссии в установленных размерах и в сроки, предусмотренные Тарифами Банка.
- 9.2. В случае, если на Счете Клиента отсутствуют денежные средства, достаточные для уплаты комиссий за совершение операций по Счету, Банк имеет право списывать суммы комиссий с других Счетов Клиента, открытых в Банке, в том числе со Счетов в иностранной валюте. При этом списание производится по курсу Банка, установленному на день списания, с удержанием в пользу Банка комиссий, предусмотренных Тарифами.
- 9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента (не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до принятия новых Тарифов) изменять Тарифы Банка и устанавливать плату за услуги, которые ранее оказывались бесплатно. Предварительное уведомление Клиента производится путем размещения соответствующего уведомления на сайте Банка www.ofkbank.ru и на информационных стендах в помещениях Банка.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ И ПЕРЕПИСКА

- 10.1. Вся переписка по вопросам, возникающим при проведении операций по Счету, ведется Сторонами по почтовым адресам друг друга.
- 10.2. Стороны имеют право вести переписку по вопросам, возникающим при проведении операций по Счету по электронным каналам связи в случае заключения договора об использовании системы ДБО.
- 10.3. Почтовый адрес Клиента указывается им при открытии счета. Если Клиент не сообщил иное (п. 7.2.5.), его местонахождение, указанное в учредительных документах, будет считаться почтовым адресом.
- 10.4. Вся информация, направленная Клиенту по последнему известному Банку почтовому адресу, считается полученной Клиентом по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления заказного письма.
- 10.5. Вся информация, направленная Клиенту по электронным каналам связи, считается полученной Клиентом по истечении 1 (одного) рабочего дня от даты отправки.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. За нарушение принятых по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
- 11.2. В случаях несвоевременного зачисления Банком денежных средств на счет, необоснованного списания или невыполнения распоряжения Клиента о перечислении (выдаче) денежных средств со Счета Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 11.3. При просрочке возврата Клиентом ошибочно зачисленных на Счет Клиента сумм в соответствии с п.7.2.3. Клиент уплачивает Банку за каждый день просрочки неустойку в размере 0,1 % от суммы долга до дня возврата всей суммы долга.
- 11.4. Банк не несет ответственности за:
 - убыток, понесенный Клиентом вследствие отказа в проведении операций по Счету в случаях, указанных в п. 8.1.2., и 8.1.6. настоящего Договора;

От Банка

_____ (подпись)

От Клиента

_____7 (подпись)

- убыток, понесенный Клиентом вследствие отказа в проведении операций по Счету текущим днем в случае предъявления в Банк расчетных и кассовых документов после установленного операционного времени;
- за задержку расчетов, если операции по корреспондентскому счету Банка задерживаются по вине Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или контрагентов Клиента, а также при других задержках, произошедших не по вине Банка;
- убыток, понесенный Клиентом вследствие оплаты чека, исполнения платежного поручения, иного расчетного документа, содержащего подложные подписи и оттиск печати Клиента, а также за списание денежных средств на основании подложного исполнительного документа;
- за убыток, понесенный Клиентом, вследствие выплаты Банком наличных денежных средств по утерянному или похищенному чеку, если эта выплата произведена до получения Банком письменного извещения от Клиента об его утере или хищении, либо об утере или хищении чековой книжки;
- за убыток, понесенный Клиентом, вследствие исполнения поручения Клиента, подписанного лицом, имеющим право распоряжаться Счетом, о прекращении полномочий которого Банк не был своевременно уведомлен в письменной форме согласно п.7.2.6. настоящего Договора;
- за убыток, понесенный Клиентом, вследствие исполнения поручения Клиента, полученного по электронным каналам связи согласно п.3.12. (абз.1) настоящего Договора, в случае несанкционированного доступа в систему ДБО и/или компрометации ЭЦП не по вине Банка.

11.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными Клиентом лицами или лицами, действующими с превышением полномочий, и в тех случаях, когда Банк не смог, с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур, установить факт выдачи распоряжения неуполномоченным Клиентом лицом или лицом, действующим с превышением полномочий.

11.6. Клиент несет ответственности за достоверность указанных сведений и предоставленных документов для открытия Счета и осуществления операций по Счету.

11.7. До поступления в Банк сообщения от Клиента об указанных в п.7.2.5., 7.2.6 изменениях все действия, совершенные по старым реквизитам и на основании имеющихся в Банке документов, считаются совершенными законно.

11.8. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного календарного года.

12.2. Если ни одна из Сторон за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора письменно не заявит о расторжении настоящего Договора, он автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента с момента получения Банком заявления в установленные законодательством РФ сроки, если более поздний срок не указан в заявлении. При этом Клиент обязан урегулировать все вопросы взаиморасчетов с Банком.

12.4. Банк после получения соответствующего письменного заявления Клиента в установленные законодательством РФ сроки выдает, либо по его указанию перечисляет остаток денежных средств со Счета Клиента.

12.5. После расторжения Договора Банк вправе зачесть требование Клиента о возврате остатка денежных средств против требований Банка о возврате кредита и/или об исполнении всех иных денежных обязательств Клиента перед Банком, срок исполнения которых наступил.

12.6. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- предусмотренных законодательством РФ;
- отсутствия операций и остатка по Счету Клиента в течение одного года, при условии направления Клиенту уведомления о расторжении настоящего Договора и при неполучении от

Клиента письменного ответа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления заказного письма Банком;

- окончания срока Договора и соблюдения условий, указанных в п.12.2. настоящего Договора.

12.7. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета Клиента.

12.8. Все обязательства, принятые на себя Сторонами в период действия настоящего Договора, но не завершённые к моменту его расторжения, исполняются Сторонами полностью, независимо от прекращения действия настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются соглашением Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

13.2. Соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего Договора действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

13.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Договора и Договора в целом.

13.4. Все споры, возникающие по вопросам исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами посредством переговоров, а в случае не достижения соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

14.1. Реквизиты Банка

Наименование	ПАО «ОФК Банк»
ИНН/КПП, ОГРН	7744001419 / 775001001; 1027739495420
Адрес местонахождения	109240, г. Москва, ул. Николаямская, д. 7/8
Почтовый адрес	109240, г. Москва, ул. Николаямская, д. 7/8
Платежные реквизиты	БИК: 044585293, корреспондентский счет № 30101810300000000293 в Отделении 2 Москва
Телефон, факс	+7 (495) 213-3470, +7 (495) 981-4411
Home page, e-mail	www.ofkbank.ru , ofk@ofkbank.ru

14.2. Реквизиты Клиента

Наименование	
ИНН/КПП, ОГРН	
Адрес местонахождения	
Фактический адрес местонахождения единоличного исполнительного органа	
Телефон, факс	
e-mail	

15. ПОДПИСИ СТОРОН

От Банка

√ (_____)

М.П.

От Клиента

√ (_____)

М.П.

От Банка

(подпись)

От Клиента

(подпись)