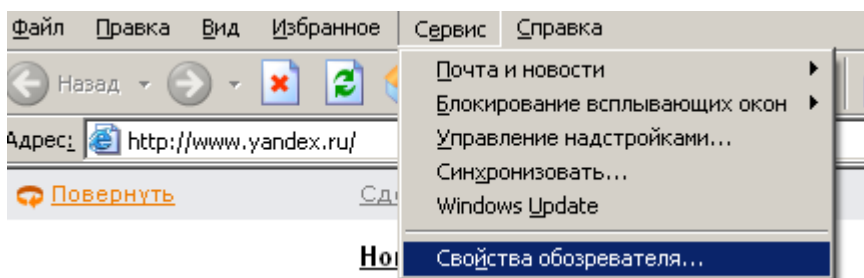


## Инструкция для подключения услуг системы ДБО (Интернет-клиент-банк) для клиентов ОАО «ОФК Банк»

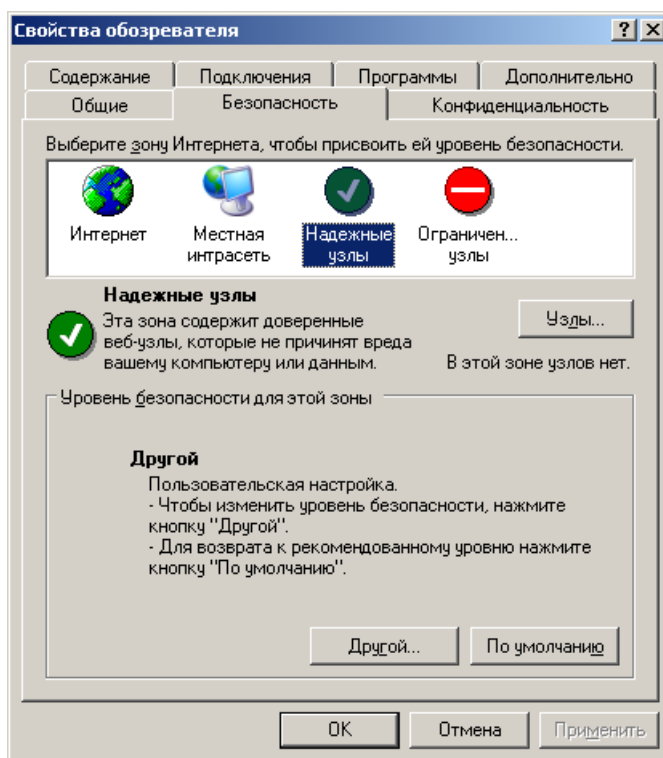
**Внимание! Все изображения в инструкции взяты из версии программы Internet Explorer 6.0 В вашей версии программы окна и значки могут незначительно отличаться.**

### 1. Настройка Internet Explorer

- Запустите Internet Explorer. (Необходимо использовать программу Internet Explorer версии 6.0 или выше)
- Выберите в меню программы Internet Explorer «Сервис / Свойства обозревателя». Если главное меню программы Internet Explorer в окне отсутствует (возможно при использовании Internet Explorer версий 8.0 и 9.0) – один раз нажмите клавишу «Alt» на клавиатуре компьютера

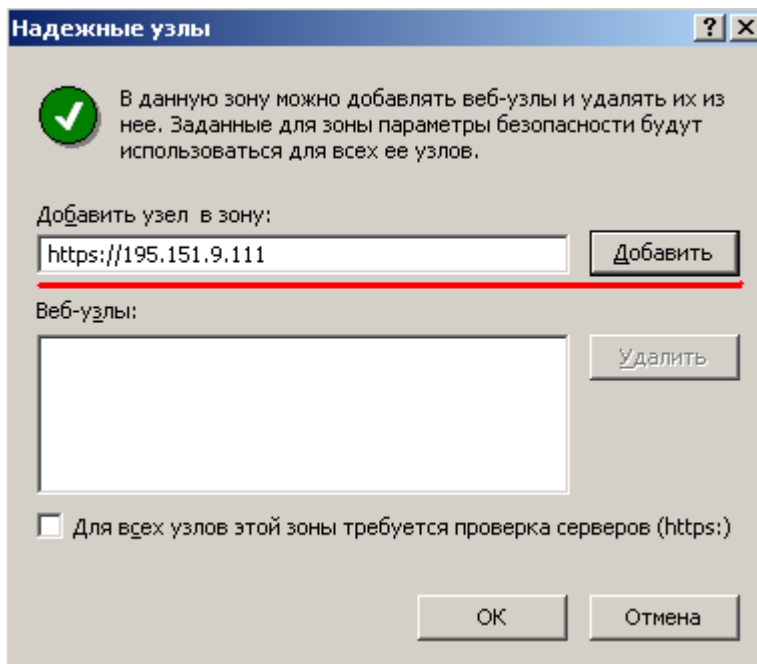


- Откроется окно свойств обозревателя. Выберите закладку «Безопасность», затем иконку «Надежные узлы»

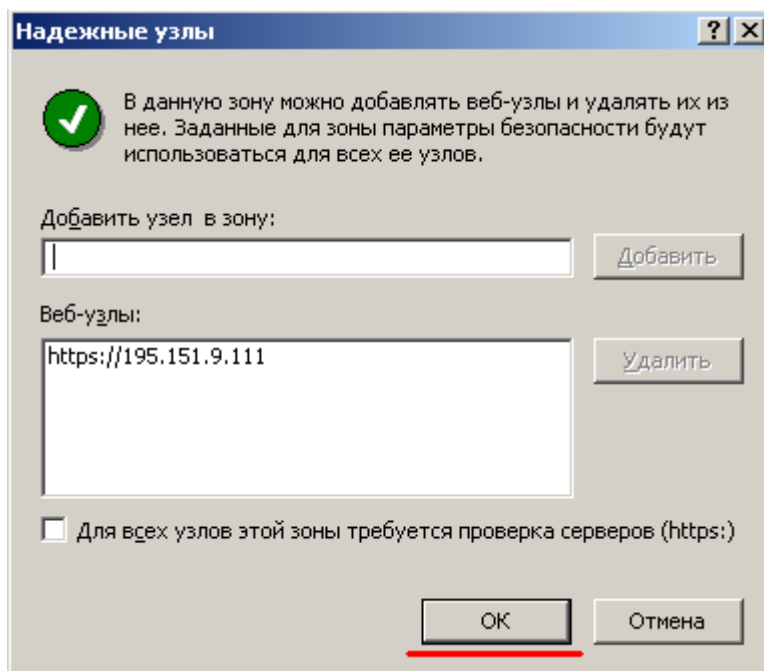


- Нажмите кнопку «Узлы». Появится окно надежных узлов.

- Напишите в поле «Добавить узел в зону» следующий текст: <https://195.151.9.111> и нажмите кнопку «Добавить»

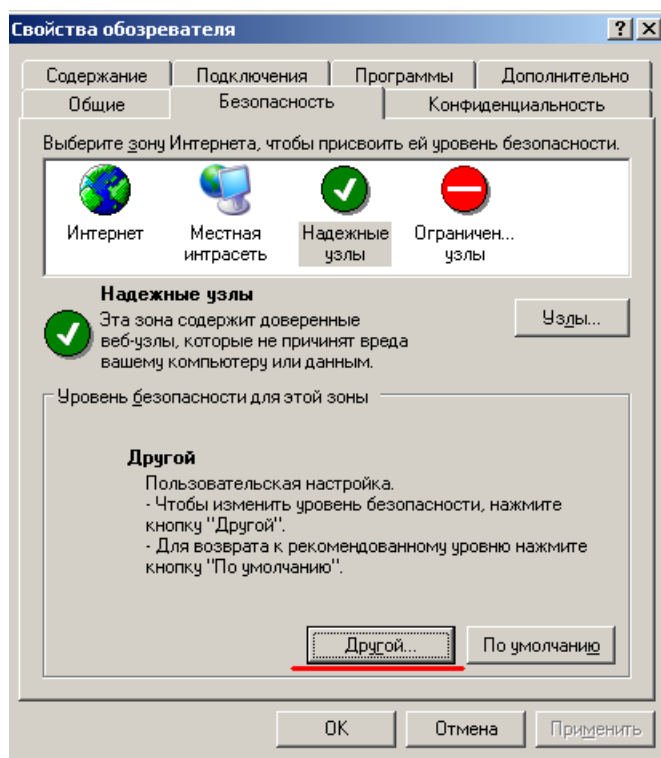


- Нажмите кнопку «OK»



- Нажмите кнопку «Другой» в окне свойств обозревателя

- Откроется окно «Параметры безопасности». Установите в этом окне следующие



параметры:

**Внимание! В различных версиях программы Internet Explorer некоторые параметры могут отсутствовать.**

В разделе «Разное»:

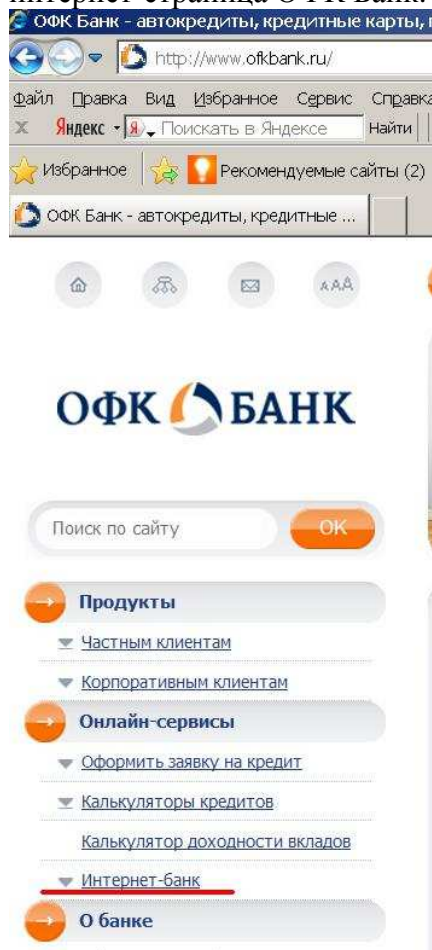
Блокировать всплывающие окна	Отключить
Веб узлы из зон с меньшими правами могут открывать узлы из этой зоны	Включить
Доступ к источникам данных за пределами домена	Включить
Запуск программ и небезопасных файлов	Включить
Запуск программ и файлов в окне IFrame	Включить
Отображение разнородного содержимого	Включить
Переход между окнами и кадрами через разные домены	Включить
Разрешение канала программного обеспечения	Низкий уровень безопасности

В разделах «Сценарии» и «Элементы ActiveX и модули подключения» все пункты поставить в положение «Включить»

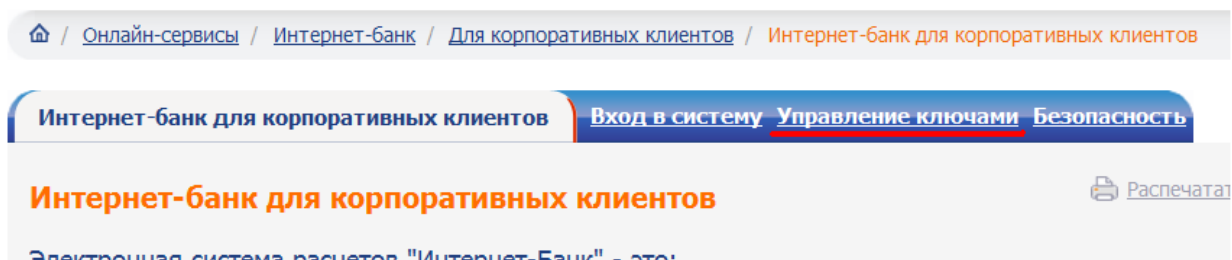
- Нажмите кнопку «ОК»
- Выберите закладку «Дополнительно», в списке параметров в разделе «Безопасность» установите флажки в строках SSL 2.0, SSL 3.0
- Нажмите кнопку «ОК»
-

## 2. Вход в систему и создание электронных ключей

Наберите в адресной строке программы Internet Explorer адрес [www.ofkbank.ru](http://www.ofkbank.ru) – откроется интернет-страница ОФК Банк. Перейдите по ссылке «Интернет-Банк»



В правой части страницы щелкните по ссылке «Управление ключами»




Откроется ссылка входа в систему для создания ключей

Интернет-банк для корпоративных клиентов [Вход в систему](#) [Управление ключами](#) [Безопасность](#)

## Управление ключами

[Распечатать](#)

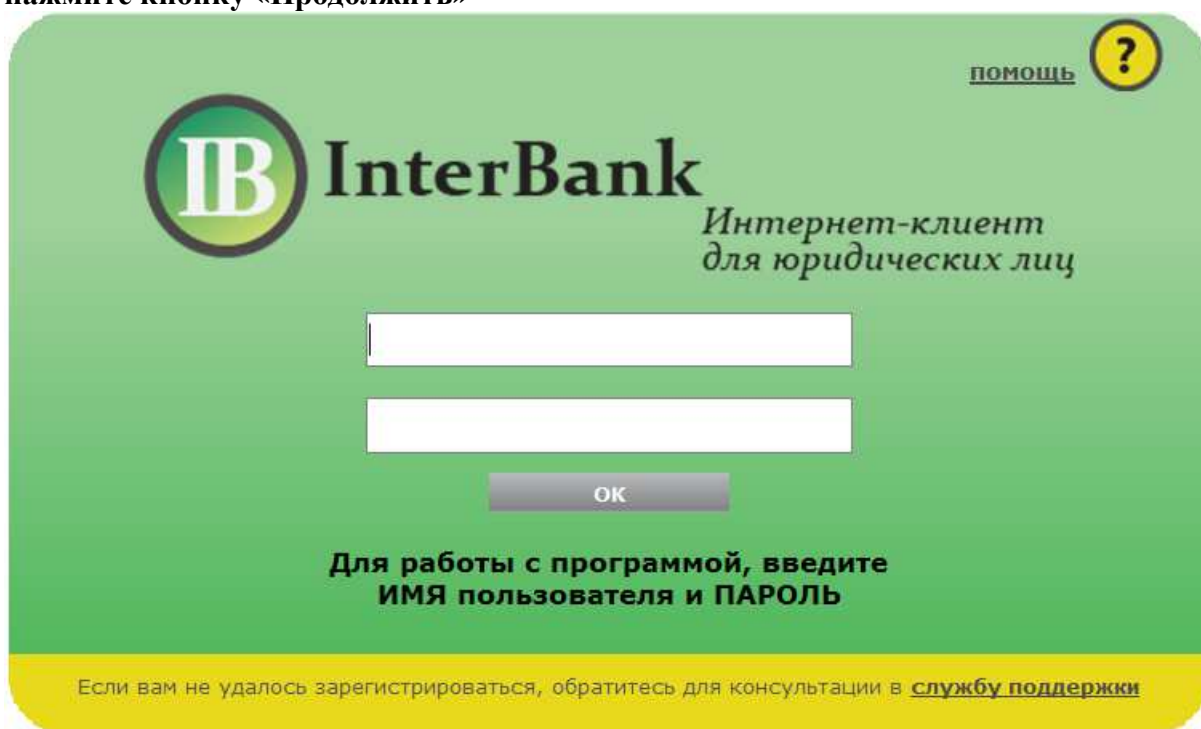
Для обеспечения информационной безопасности при работе в системе удаленного банковского обслуживания "Интер Банк" используется криптосистема "АГАВА"



[Вход в Систему для создания ключей \(новая версия\)](#)

[Список изменений в новой версии системы](#)

При открытии окна входа операционная система Windows может выдать несколько предупреждений безопасности. Подтвердите открытие окна.  
В открывшемся окне входа в систему введите имя и пароль, полученные вами в банке и нажмите кнопку «Продолжить»



помощь ?

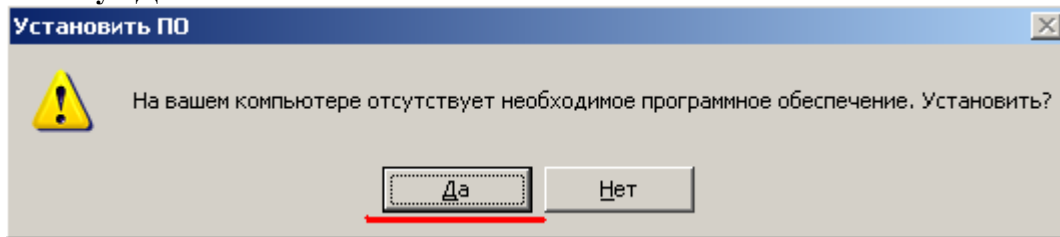
**IB InterBank**  
Интернет-клиент  
для юридических лиц

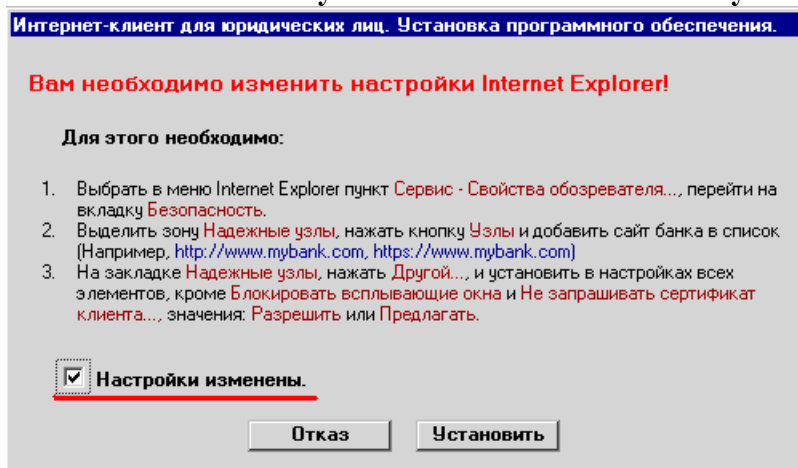
**Для работы с программой, введите  
ИМЯ пользователя и ПАРОЛЬ**

Если вам не удалось зарегистрироваться, обратитесь для консультации в [службу поддержки](#)

Если на вашем компьютере не установлено необходимое программное обеспечение (СКЗИ «Агава», библиотека CAPICOM) появится окно с предложением его установить. Нажмите кнопку «Да».



В появившемся окне установки поставьте отметку на флажке «Настройки изменены»



и нажмите кнопку «Установить»

Дождитесь завершения установки программного обеспечения

Откроется окно установки программы СКЗИ «Агава»

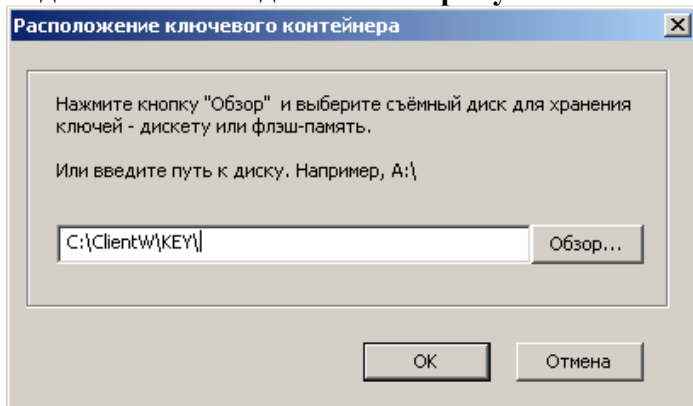
Следуя указаниям мастера установки, установите программу СКЗИ «Агава»

После завершения установки перезагрузите компьютер и запустите программу СКЗИ «Агава» (в меню Windows – Пуск/Программы/СКЗИ Агава)

Определите, на каком носителе вы будете хранить свои электронные подписи.

Допускается любой носитель (дискета, жесткий диск компьютера, флешка и.т.д)

В появившемся окне «Расположение ключевого контейнера» выберите каталог хранения подписей или введите его в строку и нажмите кнопку «ОК»



Закройте программу СКЗИ «Агава»

Зайдите заново в раздел «Управление ключами» программы Интернет-Банк

В окне программы Internet Explorer нажмите кнопку «Подробный запрос»

[ПОДРОБНЫЙ ЗАПРОС >>](#)

---

### Запрос сертификата

**Сертификат проверки подлинности клиента**

Ф.И.О.:

Организация:

[ПОДТВЕРДИТЬ >](#)

**В поле «Ф.И.О.» введите фамилию, имя и отчество (полностью, на русском языке) сотрудника вашей организации, для которого формируется электронно-цифровая подпись,**  
**в поле «Организация» следует выбрать название вашей организации,**  
**в поле «Должность» введите название должности сотрудника вашей организации,**  
**в поле «Криптосистема» следует выбрать СКЗИ «Агава».**  
**Прочие поля можно не заполнять.**

[СКРЫТЬ ПОДРОБНОСТИ >>](#)

### Запрос сертификата

**Сертификат проверки подлинности клиента**

Ф.И.О.:

Электронная почта:

Организация:

Должность:

Город:

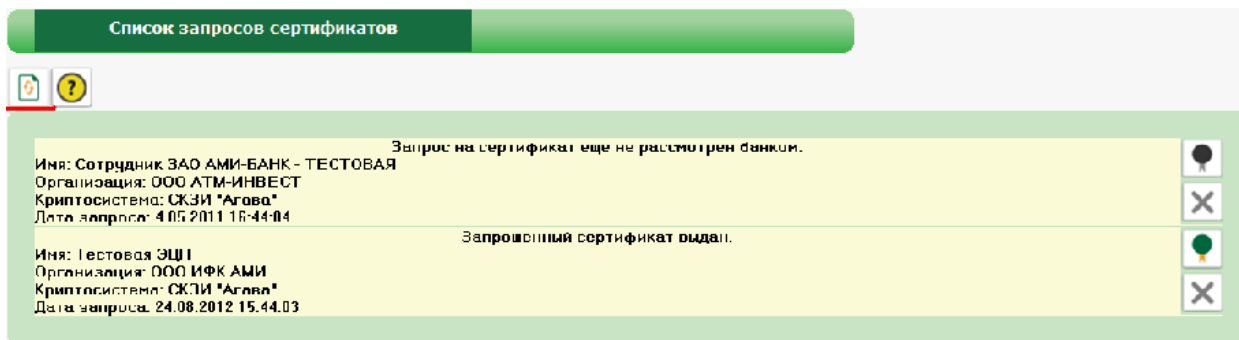
Регион:

**Параметры ключа:**

Криптосистема:

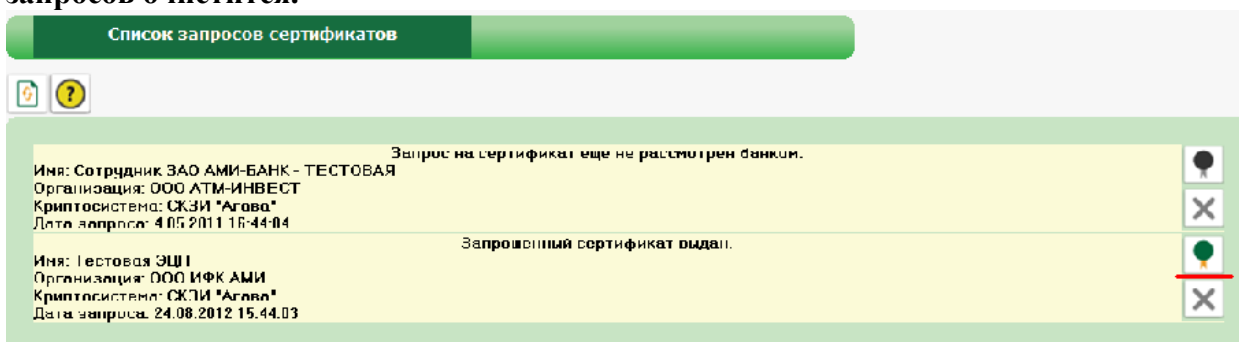
[ПОДТВЕРДИТЬ >](#)

**Нажмите кнопку «Подтвердить». В окне появится список запросов сертификатов с новым запросом.**



**Через 1 минуту нажмите кнопку со значком обновления (отмечена на рисунке), состояние запроса должно измениться на «Запрошенный сертификат выдан»**

**Щелкните левой кнопкой мышки по значку установки (отмечено на рисунке) для установки сертификата. Появится сообщение «Сертификат установлен» и список запросов очистится.**



**Запустите программу СКЗИ «Агава» (в меню Windows – Пуск/Программы/СКЗИ Агава), в левой части окна выберите установленный сертификат, нажмите кнопку с принтером и напечатайте сертификат в двух экземплярах.**

**Все остальные электронные подписи создаются аналогично.**

**Подписанные сертификаты электронных цифровых подписей с печатью вашей организации следует передать в ОАО «ОФК Банк» в Отдел сопровождения клиентских операций (тел. (495) 213-34-70) по 2 экземпляра на каждую подпись.**

Обращаем Ваше внимание на правильность заполнения и подписания сертификата:

в начале сертификата:

в поле "ФИО" - указывается ФИО лица, на кого оформлена ЭЦП (ФИО генерального директора, ФИО главного бухгалтера и т.п.)

в поле "Должность" - указывается должность данного лица (генеральный директор, главный бухгалтер и т.п.)

в поле "Организация" - Наименование организации

внизу сертификата, после слова ПОДПИСИ:

в поле "Владелец ключа ЭЦП" - ставится подпись того лица, чье ФИО указано сверху, на кого регистрируется ЭЦП

в поле "Первое лицо организации" - ставится подпись генерального директора (или лица, наделенного правом первой подписи)

в поле "Второе лицо организации" - ставится подпись главного бухгалтера (или лица, имеющего право второй подписи, в случае если в карточке образцов подписей и оттиска печати, оформляемой при открытии счета, отсутствует лицо, наделенное правом второй подписи, в данном поле подпись не проставляется).

Ориентировочно справа от подписей Вы проставляете оттиск печати (для него не отведено специальное место, поэтому можно поставить печать в свободном порядке).